



**รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต.ว่าง -มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากมีตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอบต.และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1205 850 2016 1142"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงาน อบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑๔</td> <td>๒๕</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๐	๐	ระดับดีมาก	๒	๐	ระดับดี	๑๔	๒๕	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๐	๐																		
ระดับดีมาก	๒	๐																		
ระดับดี	๑๔	๒๕																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานอบต. และพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี คัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การซื้อแบ่งจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา การจำหน่ายพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ของ อปท. ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดี ไฮด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวใจ สองเมือง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.นายไพศาล ศุวะเสน ผู้ช่วยนายช่างโยธา หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSCR) ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการ อบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.จ่าสิบตรีกิตติกร กองโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.</p>

		<p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวสุภาวดี อินหา รักษาราชการแทนนักวิชาการศึกษาฯ</p>
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวเย็นฤดี พรหมบิน นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	<p>-อบต.นาสะแบงยังไม่มีให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงาน อบต.เนื่องจากยังไม่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว</p> <p>-อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานอบต.และลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ ราย</p> <p>-อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิ์เบิก</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานอบต.ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานอบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานอบต.ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑ นางสาวสุณา เดชรักษา รอง ปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๒ นางจิรวรรณ บุญครอง ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.นายวิสุจน์ ลานรอบ ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔ นางวราภรณ์ ทองคำสุก ผอ.กองสวัสดิการฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต.จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-อบต.ให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>
---	--	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ตำบลนาสะแบง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

