

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๔/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยง ศรีจันทร์	ประธานสภา อบต.นาสะแบง	ประยง ศรีจันทร์	
๒	นายวีระพันธ์ ดรลา	รองประธานสภา อบต.นาสะแบง	วีระพันธ์ ดรลา	
๓	น.ส.เพลินใจ साแก้ว	เลขานุการสภา อบต.นาสะแบง	เพลินใจ साแก้ว	
๔	นายหนูทอง พรใส	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑	หนูทอง พรใส	
๕	นายมนูญ ทองดี	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑	มนูญ ทองดี	
๖	นายสมัน ดวงดี	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	สมัน ดวงดี	
๗	นายประหยัด ทุ่งมล	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	ประหยัด ทุ่งมล	
๘	นายสมร วรรณจันทร์	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	สมร วรรณจันทร์	
๙	นายเสถียร เวียงแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	เสถียร เวียงแก้ว	
๑๐	นางสาวเมตตา ประเสริฐสุข	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	เมตตา ประเสริฐสุข	
๑๑	นายถาวร เฉลิมแสน	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	ถาวร เฉลิมแสน	
๑๒	นายวีระพล จักขุมา	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	วีระพล จักขุมา	
๑๓	นายอุดร ศรีพิลา	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	อุดร ศรีพิลา	
๑๔	นายสุนทร ศรีลาพัฒน์	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	สุนทร ศรีลาพัฒน์	
๑๕	นางกนกนุช อินหงสา	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	กนกนุช อินหงสา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยูม มงคลนำ	นายก อบต.นาสะแบง	ประยูม มงคลนำ	
๒	นายสีดา สีสัย	รองนายก อบต.นาสะแบง	สีดา สีสัย	
๓	นางบุญเพ็ญ ราษี	รองนายก อบต.นาสะแบง	บุญเพ็ญ ราษี	
๔	นายบัญญัติ พุฒละ	เลขานุการนายก อบต.นาสะแบง	บัญญัติ พุฒละ	
๕	นายวิสุจน์ ลานรอบ	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษา ราชการแทนปลัด อบต.นาสะแบง	วิสุจน์ ลานรอบ	
๖	จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กิตติกร กองโพธิ์	
๗	นายทองมี พลสิม	นักพัฒนาชุมชน	ทองมี พลสิม	
๘	นายธีระยุทธ ทองนิน	นักวิชาการสาธารณสุข	ธีระยุทธ ทองนิน	
๙	นางสุภาวดี อินหา	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาวดี อินหา	
๑๐	นางสุภาพร พตาเวช	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาพร พตาเวช	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวเพลินใจ สาแก้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง เชิญสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้าห้องประชุม โดยมีนายประยง ศรีจันทร์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ประธานสภาฯ เรียนสมาชิกสภาฯและคณะผู้บริหาร ผมนายประยง ศรีจันทร์ ประธานสภาฯ ขอทำหน้าที่เปิดประชุมสภาฯสมัยสามัญสมัยที่ ๔/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะขอแก้ไขระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอ เพื่อทราบ / พิจารณา / อนุมัติ

๓.๑ เรื่อง รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประธานสภาฯ เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการประชุมในวันนี้ เพื่อพิจารณารับทราบรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเรียนเชิญท่านนายกฯชี้แจงต่อสภาฯครับ
- นายก อบต.นาสะแบง เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯทุกท่าน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้เป็นไประเบียบ

กระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบเดือนตุลาคม เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด มีรายละเอียดดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑ รายรับ – รายจ่าย

รายรับ

รายรับตามงบประมาณ

รายได้ภาษีอากร	จำนวน	๔๓,๖๗๓.๐๓ บาท
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๖๖,๘๒๘.๓๗ บาท
รายได้ในหมวดทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๖,๐๔๖.๗๔ บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๙๗๓,๑๕๕.๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๖๒,๑๙๑.๐๐ บาท
รายได้จากทุน	จำนวน	๕,๒๖๙.๐๐ บาท
รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้	จำนวน	๑๖,๔๖๒,๒๗๕.๔๙ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจ	จำนวน	,๙๗๖,๒๐๖.๐๐ บาท
รวมรายรับตามงบประมาณ	จำนวน	๒๑,๘๙๕,๖๔๔.๕๖ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจ(เบี้ยชีพ,เงินเดือนครู ค่าตอบแทน ผดด.,อาหารกลางวัน ,อาหารเสริม(นม) ฯ)จำนวน ๑๖,๖๔๕,๕๖๑.๐๐ บาท

รวมรายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจ จำนวน ๑๖,๖๔๕,๕๖๑.๐๐ บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๓๘,๕๔๑,๒๐๕.๕๖ บาท

รายจ่าย

จ่ายจากรายได้

งบกลาง	จำนวน	๗๔๙,๓๒๖.๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	๒,๐๕๒,๗๒๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๗,๖๗๕,๑๔๔ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๑,๓๕๙,๑๖๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๓,๔๔๖,๙๒๙ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๑,๙๖๐,๒๓๓ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๗๓๔,๓๑๐.๙๗ บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	๒๙๐,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์	จำนวน	๔๙๗,๕๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๒,๑๙๙,๔๐๐ บาท
รายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท

รวมรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน ๒๐,๙๗๙,๗๒๔ บาท

จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(เบี้ยยังชีพ,เงินเดือนครู,ค่าตอบแทน ผดต.,อาหารเสริม (นม),ค่าอาหารกลางวัน)

งบกลาง	จำนวน	๘,๓๕๑,๗๓๘.๐๐	บาท
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	-	บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๓,๑๗๗,๐๒๑.๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๑๓,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๖๐๙,๘๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๑,๐๔๔,๔๕๒.๐๘	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	-	บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๐๔๔,๕๖๐.๐๐	บาท
ครุภัณฑ์	จำนวน	-	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	-	บาท
รายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมรายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๕,๒๔๐,๔๗๑.๐๘	บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	๓๖,๒๒๐,๑๙๕.๒๐	บาท
รวมรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน	๒,๓๒๑,๐๑๐.๓๖	บาท
เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	จำนวน	๔,๓๑๙,๑๙๓.๑๘	บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	จำนวน	๖,๐๓๘,๑๒๖.๔๐	บาท

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีที่ผ่านมา

งานบริหารทั่วไป

- หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๒๗,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๘๙,๐๐๐ บาท
 - หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) งบประมาณอนุมัติ ๕,๖๙๙,๘๘๐ บาท เบิกจ่าย ๓,๘๑๙,๓๖๙ บาท
 - หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ ๘๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๓,๗๐๐ บาท
 - หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๐๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๗๘,๙๑๒ บาท
 - หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๒,๓๗๒ บาท เบิกจ่าย ๑๔๒,๙๐๗ บาท
 - หมวดค่าสาธารณูปโภค งบประมาณอนุมัติ ๗๘๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗๑๑,๑๙๘ บาท
 - หมวดครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๓๖,๔๐๐บาท เบิกจ่าย ๖,๔๐๐ บาท
 - หมวดรายจ่ายอื่น งบประมาณอนุมัติ 15,000 บาท เบิกจ่าย 15,000 บาท
- รวมรายจ่ายงานบริหารทั่วไป งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๔๓๔,๕๗๒ บาท เบิกจ่าย ๗,๒๖๐,๒๐๗ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

- หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ ๒0,000 บาท เบิกจ่าย 0 บาท

งานบริหารงานคลัง

- หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ ๒๑๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๔,๒๔๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ ๑๖๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๓๖,๑๓๘ บาท
 - หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 120,000 บาท เบิกจ่าย ๑๙๗,๘๘๘ บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค งบประมาณอนุมัติ 10,000 บาท เบิกจ่าย ๗,๒๒๒.๒๐ บาท
 - หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๔๔,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๔,๔๐๐ บาท
- รวมรายจ่ายงานคลัง งบประมาณอนุมัติ ๔๒๔,๗๐๐บาท เบิกจ่าย ๕๑๙,๘๘๘.๒๐ บาท

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

- หมวดเงินเดือน งบประมาณอนุมัติ 655,440 บาท เบิกจ่าย 486,120 บาท
 - หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ 22,000 บาท เบิกจ่าย 0 บาท
 - หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ 208,000 บาท เบิกจ่าย 154,000 บาท
 - หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 240,000 บาท เบิกจ่าย 45,074 บาท
 - หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ 57,000 บาท เบิกจ่าย 80,580 บาท
- รวมรายจ่ายงานคลัง งบประมาณอนุมัติ 1,182,440 บาท เบิกจ่าย 765,774บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ 50,000 บาท เบิกจ่าย 49,000 บาท
- หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ 73,000 บาท เบิกจ่าย 27,000 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- หมวดเงินเดือน งบประมาณอนุมัติ 1,161,240 บาท เบิกจ่าย 360,180 บาท
- หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ 22,000 บาท เบิกจ่าย 0 บาท
- หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ 60,000 บาท เบิกจ่าย 33,388 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 85,800 บาท เบิกจ่าย 115,205 บาท
- หมวดค่าสาธารณูปโภค งบประมาณอนุมัติ 25,000 บาท เบิกจ่าย 16,788.41 บาท

รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 1,353,240 บาท เบิกจ่าย 525,561,561.41 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) งบประมาณอนุมัติ 3,040,920 บาท เบิกจ่าย 3,209,880 บาท
- หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ 280,000 บาท เบิกจ่าย 33,000บาท
- หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ 1,057,800 บาท เบิกจ่าย 1,164,346 บาท
- ค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 1,362,244 บาท เบิกจ่าย 1,202,485.68 บาท
- หมวดเงินอุดหนุน งบประมาณอนุมัติ 2,148,000 บาท เบิกจ่าย 2,141,000 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) งบประมาณอนุมัติ 572,040 บาท เบิกจ่าย 558,660 บาท
- หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ 572,040 บาท เบิกจ่าย 558,660 บาท
- หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ 312,000 บาท เบิกจ่าย 259,900 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 160,000 บาท เบิกจ่าย 94,770 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค งบประมาณอนุมัติ 6,000 บาท เบิกจ่าย 0 บาท

- ค่าครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ 43,000 บาท เบิกจ่าย 39,600 บาท
- รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบประมาณอนุมัติ 1,214,040 บาท
เบิกจ่าย 1,088,230 บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

- หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 1,058,300 บาท เบิกจ่าย 793,206 บาท
 - หมวดเงินอุดหนุน งบประมาณอนุมัติ 180,000 บาท เบิกจ่าย 180,000 บาท
- รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบประมาณอนุมัติ 1,238,300 บาท
เบิกจ่าย 973,206 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

- หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) งบประมาณอนุมัติ 1,210,680 บาท เบิกจ่าย 1,190,100 บาท
 - หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ 22,000 บาท เบิกจ่าย 4,200 บาท
 - หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 40,000 บาท เบิกจ่าย 41,856 บาท
 - หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 50,000 บาท เบิกจ่าย 24,816 บาท
 - หมวดครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ(โอนเพิ่ม) 7,100 บาท เบิกจ่าย 7,000 บาท
- รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบประมาณอนุมัติ 1,322,680 บาท
เบิกจ่าย 1,267,972 บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

- หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 120,000 บาท เบิกจ่าย 0 บาท
- หมวดเงินอุดหนุน งบประมาณอนุมัติ 42,500 บาท เบิกจ่าย 0 บาท
- รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบประมาณอนุมัติ 162,500 บาท
เบิกจ่าย 0 บาท โอนลด 80,000 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

- หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) งบประมาณอนุมัติ 1,204,140 บาท เบิกจ่าย 853,320 บาท
- หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ 112,000บาท โอนเพิ่ม 310,000 บาท
เบิกจ่าย 329,050 บาท
- หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณ 60,000 บาท โอนเพิ่ม 76,000 บาท เบิกจ่าย 114,998 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 155,000 บาท โอนลด 51,000 บาท เบิกจ่าย 86,439 บาท
- หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ 0 บาท โอนเพิ่ม 26,000 บาท เบิกจ่าย 25,100 บาท
- รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบประมาณอนุมัติ 1,531,140 บาท
โอนเพิ่ม 412,000 บาท เบิกจ่าย 1,408,907 บาท

งานไฟฟ้าถนน

- หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 436,000 บาท โอนเพิ่ม 70,000บาท
เบิกจ่าย 306,700 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 100,000 บาท โอนเพิ่ม 60,000บาท เบิกจ่าย 159,955 บาท

- หมวดเงินอุดหนุน งบประมาณอนุมัติ 780,000 บาท เบิกจ่าย 0 บาท
รวมงานไฟฟ้าถนน งบประมาณอนุมัติ 1,316,200บาท โอนเพิ่ม 130,000 บาท
เบิกจ่าย 466,655 บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 360,500 บาท โอนเพิ่ม 415,000บาท
เบิกจ่าย 632,630 บาท

รวมหมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 360,500 บาท โอนเพิ่ม 415,000บาท
เบิกจ่าย 632,630 บาท

งานกีฬาและนันทนาการ

- หมวดค่าใช้จ่าย หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 230,000 บาท โอนเพิ่ม
130,000 บาท เบิกจ่าย 330,000 บาท

งานการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

- หมวดค่าใช้จ่าย 263,700 บาท โอนเพิ่ม 30,000 บาท เบิกจ่าย 173,700 บาท
 - หมวดเงินอุดหนุน โอนเพิ่ม 160,000 บาท เบิกจ่าย 160,000 บาท
- รวมงานการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 263,700 บาท โอน
เพิ่ม 190,000 บาท เบิกจ่าย 333,700 บาท

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

- หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 270,000 บาท เบิกจ่าย 0 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 100,000 บาท โอนเพิ่ม 160,000 บาท
เบิกจ่าย 135,358.24 บาท
- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ 6,550,900 บาท โอนเพิ่ม
1,273,500 บาท เบิกจ่าย 2,072,300 บาท
- รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบประมาณอนุมัติ 6,920,900 บาท โอนเพิ่ม
1,434,200 บาท เบิกจ่าย 2,072,658.24 บาท

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

- หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 65,000 บาท เบิกจ่าย 10,000 บาท

งานกิจการประปา

- หมวดค่าใช้จ่าย งบประมาณอนุมัติ 194,000บาท เบิกจ่าย 149,100 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ 100,000 บาท โอนเพิ่ม 431,600 บาท
เบิกจ่าย 489,470 บาท
- หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณ อนุมัติ 11,000 บาท เบิกจ่าย 11,000 บาท

งบกลาง

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม งบประมาณ อนุมัติ 200,000 บาท เบิกจ่าย
176,940 บาท
-
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน งบประมาณ อนุมัติ 0 บาท โอนเพิ่ม 8,000 บาท
เบิกจ่าย 7,660 บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ อนุมัติ 6,672,000 บาท เบิกจ่าย 6,461,200
บาท
- เบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณ อนุมัติ 1,881,600 บาท เบิกจ่าย 1,627,200
บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ อนุมัติ 48,000 บาท เบิกจ่าย 42,000 บาท
- สำรองจ่าย งบประมาณ อนุมัติ 300,000 บาท เบิกจ่าย 189,139 บาท

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน(สปสช.) งบประมาณ อนุมัติ 100,000 บาท โอนเพิ่ม 63,000 เบิกจ่าย 163,600 บาท
 - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) งบประมาณ อนุมัติ 169,536 บาท เบิกจ่าย 169,526 บาท
- รวมหมวดงบกลาง) งบประมาณ อนุมัติ 9,371,126 บาท โอนเพิ่ม 71,600
 เบิกจ่าย 8,837,265 บาท
- รวมงบประมาณทั้งหมด ของปี 2562 45,280,550 บาท โอนเพิ่ม 7,906,770,770
 บาท โอนลด 7,906,770 บาท รายจ่ายตามผูกพัน 1,376,800 บาท 36,292,303
 บาท งบประมาณคงเหลือ 7,611,446.08 บาท
- รับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
รายการที่ ๑

รายการโอนลด(หน้า ๙๒ ตามข้อบัญญัติฯงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔)
 แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย
 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๙๑๑,๖๔๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๓,๗๒๕,๔๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๑,๘๐๐ บาท คงเหลือ
 ๓,๖๗๓,๖๐๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่าย
 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒ เครื่อง
 ละ ๒๕,๙๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๑,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๕๑,๘๐๐ บาท

รายการที่ ๒

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๙๒ ตามข้อบัญญัติฯงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 พ.ศ.๒๕๖๔) งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๙๑๑,๖๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
 ๓,๖๗๓,๖๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๔๒๓,๖๐๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม

แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(หน้า๑๗๗ ตามข้อบัญญัติฯงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวด
 รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงประปา
 หมู่บ้านและขยายเขตท่อส่งน้ำประปา ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
 ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกฯเสนอรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม
 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภา

มีมติอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่
 เสนอต่อที่ประชุมสภา

๓.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อ
 การสร้างวัด

ประธานสภาฯ

เรียนคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ในวาระนี้ทางคณะผู้บริหารจะเสนอเรื่อง ขอ
ความเห็นชอบในการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการสร้างวัด
ขอให้ท่านนายก อบต.นาสะแบงชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.นาสะแบง

เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯทุกท่านการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่า
สงวนแห่งชาติเพื่อการสร้างวัด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ยื่นรายงานขออนุญาตใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ต้องเป็นผู้นำในพื้นที่และ
เป็นผู้ที่เคารพนับถือยกย่องของประชาชนในเขตพื้นที่
๒. ต้องให้ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายอำเภอศรีวิไล เจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้ดูแลพื้นที่ที่จะ
ขอใช้สร้างวัดนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัด ตลอดจนทั้งผู้ปกครองฝ่ายสงฆ์ พิจารณาให้
ความเห็นชอบตามลำดับ
๓. พื้นที่ที่จะขออนุญาตใช้สร้างวัดนั้น ต้องเป็นที่ดินที่ทางราชการสามารถที่จะ
ดำเนินการอนุญาตให้สร้างวัดได้เท่านั้น
๔. ที่ดินที่จะขอสร้างวัดนั้นต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ไร่ และอยู่ในพื้นที่เหมาะสม
กับการเป็นที่อยู่อาศัยของสมณเพศ
๕. มีบ้านเรือนของประชาชนตั้งอาศัยอยู่เป็นหลักมั่นคงอยู่โดยรอบ และเชื่อได้ว่าจะ
สามารถบำรุง ส่งเสริมวัดที่จะสร้างได้
๖. อยู่ห่างจากวัดอื่นไม่น้อยกว่า ๒ กิโลเมตร เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นก็ขอให้ชี้แจงถึง
เหตุผลจำเป็น
๗. หนังสือนำส่งจากอำเภอถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ได้รับหนังสือจากผู้ใหญ่บ้านตำบลนาสะแบง
เพื่อขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงเพื่อขออนุญาตใช้ที่ดินใน
เขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการสร้างวัด ดังนี้

๑. วัดป่าบ้านนาสะแบงสามัคคี ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ บ้านนาสะแบงสามัคคี ตำบล
นาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ที่ดินอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ชื่อ ทสล.
ป่าช้าสาธารณประโยชน์ เนื้อที่ทั้งหมด ๖๕ ไร่ ขออนุญาตใช้ที่ดินในพื้นที่ดังกล่าว
จำนวน ๑๕ ไร่
๒. วัดป่าศรีวิรงค์ ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่ชมพู ตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล
จังหวัดบึงกาฬ ที่ดินอยู่ในเขตป่าดงเขกา ป่าดงสีชมพู ป่าภูทอกใหญ่ภูวัวและป่า
ดงชำบอนเขกา ขออนุญาตใช้ที่ดินในพื้นที่ดังกล่าว จำนวน ๑๕ ไร่
๓. วัดป่าคูน้ำทิพย์ ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่ชมพู ตำบลนาสะแบง อำเภอศรี
วิไล จังหวัดบึงกาฬ ที่ดินอยู่ในเขตป่าดงเขกา ป่าดงสีชมพู ป่าภูทอกใหญ่ภูวัวและ
ป่าดงชำบอนเขกา ขออนุญาตใช้ที่ดินในพื้นที่ดังกล่าว จำนวน ๑๕ ไร่
๔. วัดมัจฉินทราราม วงค์ ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองจิก ตำบลนาสะแบง
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ที่ดินอยู่ในเขตป่าดงกะกา ขออนุญาตใช้ที่ดินในพื้นที่
ดังกล่าว จำนวน ๑๕ ไร่
๕. วัดถ้ำผาขาว ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองจิก ตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล
จังหวัดบึงกาฬ ที่ดินอยู่ในเขตป่าดงกะกาป่าภูสิงห์ และป่าดงสีชมพู ขออนุญาตใช้
ที่ดินในพื้นที่ดังกล่าว จำนวน ๑๕ ไร่
๖. วัดภูสิงห์น้ำทิพย์ ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองจิก ตำบลนาสะแบง อำเภอ
ศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ที่ดินอยู่ในเขตป่าดงกะกาป่าภูสิงห์ และป่าดงสีชมพู ขอ
อนุญาตใช้ที่ดินในพื้นที่ดังกล่าว จำนวน ๑๕ ไร่

ประธานสภาฯ	ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการสร้างวัด มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเพิ่มเชิญครับ
นายสมร วรรณจันทร์	เรียนท่านประธานสภาฯ ตามที่นายกฯได้แจ้งรายชื่อวัดที่ขอใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการสร้างวัด ผมเห็นด้วยเพราะวัดทุกวัดก็ได้มีการจัดตั้งมาเป็นเวลาหลายมีพระสงฆ์จำพรรษามาตลอด การสิ่งก่อสร้างถาวร และประชนก็ให้ความเลื่อมใสศรัทธามาตลอด
ประธานสภาฯ มติที่ประชุม	มีสมาชิกสภาฯท่านจะเสนอเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม มีมติ ๑๕ เสียง เป็นเอกฉันท์เห็นชอบในการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวน แห่งชาติเพื่อการสร้างวัด `ตามที่เสนอต่อที่ประชุม
ประธานสภาฯ	๓.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการโอนทรัพย์สิน(หอกระจายข้าว) เรียนสมาชิกสภาฯ ในข้อที่ ๓.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการโอนทรัพย์สิน(หอกระจายข้าว) ขอเชิญท่านนายกฯชี้แจงรายละเอียด
นายก อบต.นาสะแบง	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงได้รับหนังสือ จากผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัว และผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่ชมพู ขอส่งมอบหอกระจายพร้อมอุปกรณ์ต่าง ดังต่อไปนี้ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวเงิน รายการโอนทรัพย์สินมีดังนี้ ๑. เครื่องเสียง ๑ ตัว ๒. เส้า(ชุดหอกระจายข้าว) ๑ ชุด ๓. ดอกลำโพง ๖ ตัว ๔. กั้นฮอล ๖ ตัว ๕. ขยาย ๑ ตัว ๖. ไมค์ ๑ ตัว หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่ชมพู รายการโอนทรัพย์สินมีดังนี้ ๑. เครื่องเสียง ๑ ตัว ๒. เส้า(ชุดหอกระจายข้าว) ๑ ชุด ๓. ดอกลำโพง ๖ ตัว ๔. กั้นฮอล ๖ ตัว ๕. ขยาย ๑ ตัว ๖. ไมค์ ๑ ตัว การรับโอนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้ งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษา ชัดความสามารถขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น ซึ่งทรัพย์สินครุภัณฑ์ดังกล่าว อบต.นาสะแบง พิจารณาแล้วมีความ จำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอน และประชาชนส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ อีกทั้งยังมีความพร้อมด้านบุคลากรและงบประมาณในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาดูแลทรัพย์สินครุภัณฑ์
ประธานสภาฯ	ตามที่นายก ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดรายการโอนทรัพย์สิน(หอกระจายข้าว)หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวเงิน กับหมู่ที่ ๙ บ้านใหม่ชมพู มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติ ๑๕ เสียงเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน(หอกระจายข้าว)หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวเงิน กับหมู่ที่ ๙ บ้านใหม่ชมพู
ประธานสภาฯ	๓.๓ เรื่อง พิจารณากำหนดประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียนสมาชิกสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๑ ดังนั้นในการประชุมในวันที่ผมจึงขอเสนอให้มีการพิจารณากำหนดสมัยประชุม

<p>ประธานสภา มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔</p>	<p>สภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ ๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่ ๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม มีมติ ๑๖ เสียง เป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง อื่นๆ</p>
<p>นายประหยัด ทุ่งมกล</p>	<p>เรียนท่านนายกฯ ด้วยในช่วงนี้ได้เข้าสู่ฤดูแล้ง และมีการเกิดอัคคีภัยในเขตพื้นที่ ตำบลนาสะแบง จึงขอให้ทางคณะผู้บริหารเตรียมรถดับเพลิงให้พร้อมและเจ้าหน้าที่ ก็ขอให้พร้อมปฏิบัติงานทุกคนด้วย</p>
<p>นางสาวเมตตา ประเสริฐสุข</p>	<p>เรียนท่านนายกฯ ดิฉันขอเสนอโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภา เนื่องจากว่าตอนนี้มีระเบียบและกฎหมายใหม่ออกมาหลายฉบับเกี่ยวกับการเลือกตั้ง จึงขอเสนอให้มีการจัดอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>
<p>นายอุดร ศรีพิลา</p>	<p>เรียนท่านนายกฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ได้มีนโยบาย เกี่ยวกับการ จัดการขยะในชุมชน แต่อย่างไรยังมีประชาชนยังนำขยะไปทิ้งตรงข้างทาง โดยเฉพาะสายหมู่ที่ 8 บ้านสันทรายงาม ไปตำบลนาแสง อยากให้คณะผู้บริหารตัด หญ้า ตัดต้นไม้ให้เรียบร้อย อย่าให้หญ้ารก เพราะจะทำให้คนทิ้งขยะ ขอให้คณะ ผู้บริหารช่วยพิจารณาด้วย</p>
<p>นายวีระพล จักขุมา</p>	<p>เรียนท่านนายกฯ เรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน อยากให้รีบ ดำเนินการด้วยครับเพราะบางจุดมืดมากทำให้เกิดอุบัติเหตุได้</p>
<p>นายก อบต.นาสะแบง</p>	<p>เรียนประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอชี้แจงเรื่องที่สมาชิกสภาฯ สอบถามมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตอนนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ได้ ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรยามเพื่อ รับผิดชอบการเฝ้าระวังอัคคีภัย และรถดับเพลิงก็ได้มีการซ่อมแซมและสามารถใช้งาน ได้แล้ว - เรื่องการจัดการขยะตามข้างทาง เกิดจากความมั่งง่ายของคนบางกลุ่มเท่านั้น ซึ่ง อบต.จะไปดำเนินการตัดหญ้าตัดไม้ทำความสะอาดครับ
<p>นายสมัน ดวงดี</p>	<p>ผมขอเสนอปิดประชุม ผู้รับรอง 1 นายถาวร เฉลิมแสน 2 นายประหยัด ทุ่งมกล มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม</p>

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ) เพลินใจ साแก้ว ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวเพลินใจ साแก้ว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

(ลงชื่อ) ประยง ศรีจันทร์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายประยง ศรีจันทร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง