



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง โทร. ๐-๔๒ ๔๙๐๙๗๘

ที่ บก ๗๒๘๐๑/

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

### เรื่องเดิม

การประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ให้ดีขึ้นแล้วนั้น

### ข้อเสนอเพื่อทราบ

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ ถูกต้อง	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	(/ ) ดำเนินการแล้ว ( ) ยังไม่ดำเนินการ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมหรือประชุม พนักงานหน่วยงาน เพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	(/ ) ดำเนินการแล้ว ( ) ยังไม่ดำเนินการ
๓) ให้ความรู้เรื่องการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อ สังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักงานปลัด	(/ ) ดำเนินการแล้ว ( ) ยังไม่ดำเนินการ

<p>(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน</p>	<p>สำนักงานปลัด/ กองคลัง</p>	<p>(/)ดำเนินการแล้ว ( )ยังไม่ดำเนินการ</p>
<p>๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการ ให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส</p>	<p>จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>(/)ดำเนินการแล้ว ( )ยังไม่ดำเนินการ</p>
<p>๖) การตรวจสอบและต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้ง จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>(/)ดำเนินการแล้ว ( )ยังไม่ดำเนินการ</p>
<p>๗) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>(/)ดำเนินการแล้ว ( )ยังไม่ดำเนินการ</p>
<p>๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึง การ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและ การทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>(/)ดำเนินการแล้ว ( )ยังไม่ดำเนินการ</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำลองตรี

(กิตติกร กองโพธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

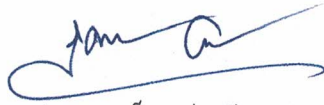


(นายวิสุจน์ ลานรอบ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

(ลงชื่อ)



(นายบุญเพ็ง อ่อนสีหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง