

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วย	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง คำ เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒.การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.นาสะแบง	การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดย นายบุญเพ็ง อ่อนสีหา นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒	สำนักปลัด/ทุกส่วนราชการ	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	การตีประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	การตีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓	สำนักปลัด	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	การตีประกาศนโยบาย ไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักรู้รวมทั้งให้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
๔	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์นโยบาย การไม่รับของขวัญ No Gift Policy ผ่าน Application ต่างๆ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ผ่าน Application ต่างๆ เช่น line facebook เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๕	งานนิติการ สำนักปลัด	๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	การติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนเพื่อสอบถามบุคลากรภายในหน่วยงานการติดตามการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘)และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
รับนาม	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่นๆ โปรดระบุ ระบุว่าบริโภคร่วมกันในหน่วยงาน	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม (Ethics Consultation) เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวปฏิบัติในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวมานิดา ศรีษาพุทธ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจการรายงาน
 (จำสืบตรี กิตติกร กองโพธิ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรักษาราชการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการรายงาน
 (นางสาววารินทร์ พลชุมแสง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการรายงาน
 (นายกฤติเดช ศรีอุทา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง



ลงชื่อ.....ผู้รับรองการรายงาน

(นายบุญเพ็ง อ่อนสีหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง