



ที่ บก ๗๒๘๐๑ / ๗๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง  
๑๕๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาสะแบง  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔

เรียน นายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง จำนวน ๑ ชุด  
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงได้โอนเงินงบประมาณในครั้ง นี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังกล่าวให้อำเภอทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายประยูณ มงคลนำ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

อบต.นาสะแบง  
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๙๗๘  
โทรสาร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๙๗๘

11/3.๑/๖

..... ปลัด อบต.  
..... รองปลัด อบต.  
..... ทน.สำนัก/ผอ.กค.  
..... เจ้าหน้าที่  
..... ผู้รับหนังสือ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...6.....เดือน มีนาคม.....พ.ศ. 2569.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

## โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		911,880.00	509,061.00	200,000.00 (-)	309,061.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		200,000.00	79,000.00	200,000.00 (+)	279,000.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,590,820.00	1,612,590.00	25,000.00 (-)	1,587,590.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	6,410.00	25,000.00 (+)	31,410.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดทำ และทบทวนแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเต็ม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ และทบทวนแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2571 - 2575)	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งแต่จ่าย รายการใหม่ โครงการจัดทำและทบทวนแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2571 - 2575) เป็น จำนวนเงิน 5,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,590,820.00	1,587,590.00	25,000.00 (-)	1,562,590.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ และทบทวนแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2571 - 2575)	0.00	5,000.00	25,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ โอนตั้งจ่าย รายการใหม่โครงการจัดทำและทบทวนแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2571-2575) เป็นจำนวน เงิน 25,000 บาท
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		999,780.00	603,320.17	15,000.00 (-)	588,320.17	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	15,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เป็น จำนวนเงิน 15,000 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		687,360.00	318,810.00	90,000.00 (-)	228,810.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคือม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อณเือม	(+/-) จำนวนเงินที่เือม	งบประมาณหลังเือม	คำชี้แจงการเือมเงินงบประมาณทรายจ่าย
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการประเพณีบุญมหาชาติ (บุญสะเทวด)	10,000.00	10,000.00	90,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนประชาชนโครงการประเพณีบุญมหาชาติ(บุญสะเทวด) เป็นจำนวนเงิน 90,000 บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		20,000.00	2,000.00	1,500.00 (-)	500.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	5,820.00	1,500.00 (+)	7,320.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหลักสูตรทบทวน	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	504.00	5,000.00 (+)	5,504.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมวิทยากรชุมชน	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีอนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	5,504.00	5,000.00 (+)	10,504.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษานูตรา	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตราผู้ บริหารท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	6,260.00	20,000.00 (+)	26,260.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,590,820.00	1,562,590.00	30,000.00 (-)	1,532,590.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	26,260.00	30,000.00 (+)	56,260.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,590,820.00	1,532,590.00	94,000.00 (-)	1,438,590.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000.00	6,500.00	94,000.00 (+)	100,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นจำนวนเงิน 94,000 บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการรวมพลังสตรีศรีวิไล เนื่องในวันสตรีสากล 8 มีนาคม	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการรวมพลังสตรีศรีวิไล เนื่องในวันสตรีสากล	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่โครงการรวมพลังสตรีศรีวิไล เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณเหลือที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ..... 26  
 พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....  
 (..... บงสวภากรินทร์ พลจุมแสง.....)

ตำแหน่ง..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาะรังรักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่..... 6..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ..... 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณเหลือที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ..... 26  
 พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....  
 (..... บงสวภากรินทร์ พลจุมแสง.....)

ตำแหน่ง..... รองปลัด อบต. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 วันที่..... 6..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ..... 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กongsitkara .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และ เนื่องจากงบประมาณเหลือที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... พ.ศ. 2563..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการคลังท้องถิ่น ข้อ..... 26

(ลงชื่อ).....  
(..... นางรณภรณ์..... ทองคำเส็ก.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

วันที่..... 6..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และเนื่องจากงบประมาณเหลือที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... พ.ศ. 2563..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการคลังท้องถิ่น ข้อ..... 26

(ลงชื่อ).....  
(..... จาสิตกรกิตติกร..... กองไฟฟ้า.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่..... 6..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



(.....นางนงนพาศ บุตรครอง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569.....

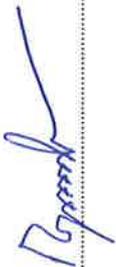
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



(.....นายณัฐเดช ศรีอุทก.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาระแบง.....

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  


(ลงชื่อ).....  


(..... นายประยูร มงคลแก้ว.....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง  
วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569.....

4.2 สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

( นายประยูณ มงคลนำ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

..... ปลัด อบต.  
..... รองปลัด อบต.  
..... ทน.สำนัก/ผอ.กอง  
..... เจ้าหน้าที่  
..... ผู้รับหนังสือ