

๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ชื่อมาตรการ นำระบบ E-LAAS มาใช้ในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงมีนโยบายจะพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการคลังเพื่อรองรับ (E-GOVERNMENT) ของภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพติดตามผลการดำเนินงานระบบงบประมาณ ระบบการจัดเก็บรายได้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การเบิกจ่ายรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมการจัดทำฎีกาและการออกเช็คพร้อมงบประกอบการแสดงฐานะทางการเงินครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สะดวกรวดเร็วสามารถตรวจสอบได้ง่ายและลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนสามารถให้ข้อมูลผู้บริหารได้รวดเร็วเป็นปัจจุบันก่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการเบิกจ่ายในระบบ (e-laas) เพื่อให้สามารถติดตามการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหาร ราชการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงินรวมไปถึงระบบ บัญชีเข้าสู่ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ากับประโยชน์และเกิดความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน
๔. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามด้านรายรับ - รายจ่าย ระบบการเงินการคลังให้เป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย/ผลผลิต

๑. ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ข้าราชการฝ่ายประจำประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๓. บุคลากรทุกสำนัก/กอง
๔. ประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

วิธีดำเนินการ

๑. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง
๒. อบรมให้ความรู้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล E-LAAS ในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง
๓. ตรวจสอบงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง
๔. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในระบบบันทึกข้อมูล (E-LAAS)
๕. ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

งบประมาณดำเนินการ -

ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ร้อยละ ๑๐๐