



แผนปฏิบัติการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต

(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง “ด้านการป้องกันการทุจริต เป็นแผนปฏิบัติการที่เกิดจากความตระหนัก ความมุ่งมั่นของคณะผู้บริหาร ข้าราชการฝ่ายการเมือง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ข้าราชการประจำ พนักงาน ลูกจ้าง ประชาชน และชุมชนทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการก่อเกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง เพื่อจะนำไปสู่การพัฒนาและสร้างความตระหนักของการเป็นองค์กรต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๑ และต่อเนื่องความยั่งยืนถึงปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนดังกล่าวนี้ จึงเป็นแผนที่เน้นการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มุ่งเน้นให้เกิดความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวให้ดียิ่งขึ้น ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงกล่าวไว้ว่า “ขยายความเจริญสู่พื้นที่การเกษตร พัฒนาคุณภาพชีวิต อาชีพมั่นคง ดำรงประเพณีวัฒนธรรม ส่งเสริมผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ ” มีประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยมีพันธกิจทั้ง ๙ ข้อขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงเป็นเป้าหมายและยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิด การพัฒนา การบริหารจัดการที่ดี มีความรัก ความสามัคคี มีประสิทธิภาพในการทำงาน และทำงานอย่างมีความสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงมีความมุ่งหวังที่จะนำพาข้าราชการประจำ พนักงาน ลูกจ้าง ประชาชน และชุมชนทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องไปสู่การพัฒนาและไปสู่การบริหารงานที่โปร่งใสอย่างยั่งยืน

ดังนั้น องค์กรต้นแบบทางด้านการป้องกันการทุจริต ของปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จึงเป็นการสร้างแรงผลักดันและแรงขับเคลื่อนให้กับทีมงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ทุกภาคส่วนที่ร่วมกันสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการเกิดการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการวางแผนพัฒนา การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ให้เป็นเนื้อเดียวกัน ทั้ง ๔ มิติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานดังกล่าวฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ และเป็นแนวทางเป็นจุดเน้นให้ทุกหน่วยงานในองค์กรปฏิบัติงานด้วยความสำนึก สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อให้ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตนเอง และพวกพ้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่แท้จริง ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ได้อย่างแน่นอนและแท้จริงต่อไป

องค์การบริหารส่วนนาสะแบง

บทนำ

หลักการเหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นองค์กรอิสระที่ได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตระหนักและมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันการก่อเกิดการทุจริตในองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคประชาชน ซึ่งถือเป็นสิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องมีปณิธานแน่วแน่ที่จะดำเนินการให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามระบบธรรมาภิบาล(Good Governance) มีการดำเนินงานแบบโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานเพื่อราษฎรและรัฐอย่างแท้จริงโดยไม่มีผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องมาทับซ้อน เน้นไปที่ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทั้งในด้านการพัฒนาและผลประโยชน์ที่ประชาชนพึงจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง เป็นอีกองค์กรหนึ่งที่มีความมุ่งมั่นและมุ่งหวังจะนำพาองค์กรเป็นองค์กรดีเด่นและโปร่งใสในด้านการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) จึงได้ดำเนินการทุกวิถีที่จะทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับจากประชาชนและสังคม รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ช.ในด้านการบริหารงานอย่างโปร่งใส ดังนั้นจากความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะนำองค์กรไปสู่การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงจึงต้องสร้างความตระหนักรู้ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการบริหารงานในองค์กร ให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับของประชาชน รวมทั้งการเข้าร่วมโครงการด้านการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการ ป.ป.ช.ก็เป็นแรงกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาและต่อยอดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยบุคลากรที่หลากหลายมีองค์ประกอบและสิ่งแวดล้อมทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ไม่ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง
๒. สภาพการทำงานสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการกระทำการทุจริต กระบวนการปฏิบัติงานเกิดช่องว่างขาดกลไกในการใช้บทลงโทษ และการบังคับใช้กฎหมายไม่เคร่งครัดเท่าที่จะเป็น
๓. ผู้ปฏิบัติงานมีรายได้น้อยได้ค่าตอบแทนต่ำไม่สัมพันธ์กับหน้าที่รับผิดชอบ
๔. การมีส่วนร่วมและการใช้กระบวนการในการบริหารจัดการกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีความรอบรู้ยังไม่เพียงพอ ขาดการเอาใจใส่และติดตามผลอย่างแท้จริง
๕. องค์กรยังไม่ได้ใช้กระบวนการบริหารแบบธรรมาภิบาล (Good Governance) และกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างเต็มรูปแบบและเป็นเอกภาพ
๖. สภาพปัญหาดังกล่าวจึงเป็นความท้าทายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ให้มีความตระหนักและมีความมุ่งมั่นในการที่จะสร้างความตระหนักให้บังเกิดขึ้นในบุคลากรทุกภาคส่วน “ด้านการป้องกันการทุจริต อย่างยั่งยืนตลอดไป”

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกภาคส่วนปฏิบัติงานด้วยระบบธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการป้องกันการทุจริต
๒. เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริต
๓. สร้างความตระหนักให้กับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและประชาชน ในท้องถิ่น ให้มีค่านิยมในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงามขององค์กร
๔. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมการตรวจสอบของภาคประชาชน ในการป้องกันการทุจริต ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิและหน้าที่ของประชาชน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง องค์การภาครัฐ องค์การภาคเอกชน ประชาชนและประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ตลอดจนองค์การภาครัฐ องค์การภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบรับรู้ถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ในการป้องกันการทุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนการสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและคุณธรรมในการปฏิบัติสิ่งที่ตั้งใจให้กับประเทศชาติอย่างยั่งยืน
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการตรวจสอบ การควบคุมภายในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริต
๓. การปฏิบัติราชการขององค์กรเป็นไปตามกระบวนการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นระบบคุณธรรม (MERIT SYSTEM) สร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคประชาชน และสังคม มีวิธีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาและเป็นรูปธรรม
๔. บุคลากรทุกภาคส่วน มีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ภาคภูมิใจในองค์กรของตนเอง รักองค์กร ปกป้องเกียรติยศ และศักดิ์ศรีขององค์กร โดยปราศจากเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ให้คำตอบกับสังคมและพร้อมที่จะเป็นองค์กรต้นแบบของสังคมในด้าน “การป้องกันการทุจริต” และปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๔ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
มิติที่ ๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ	๑. โครงการประชุมติดตามงานของส่วนราชการทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๑)
	๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๒. โครงการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนต้องติดป้ายชื่อและตำแหน่งขณะปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๒)
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๓. ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๓)
มิติที่ ๑	รวม	จำนวน ๓ โครงการ	-	-	-	-	
มิติที่ ๒. บริหารการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการออกตรวจงานภาคสนามและรายงานผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๔)
	(ต่อ)						

แผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๔ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๒.บริหารการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๒มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ทุกส่วนงาน (๕)
	๒.๓ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินการป้องกันการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นประจักษ์	๓.การตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด (๖)
	๒.๔ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต	๔.การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด (๗)
มิติที่ ๒	รวม	จำนวน ๔ โครงการ	-	-	-	-	

แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๔ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลทั่วไป	๑.จัดทำคู่มือในการติดต่อราชการให้กับประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๘)
	๓.๒ กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและการรับเรื่องร้องเรียนและตอบสนองเรื่องร้องเรียน	๒.การปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๙)
	๓.๓ การจัดระบบและช่องทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของ อปท.	๓.แต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๑๐)
มติที่ ๓	รวม	จำนวน ๓ โครงการ	-	-	-	-	

แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๔ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบอปท.	๔.๑ จัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๑.ตรวจสอบภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๑๑)
	๔.๒ การสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	๒.จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๑๒)
	๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.จัดห้องทำงานและห้องประชุมสำหรับสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะแบง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๑๓)
	๔.๔ การพัฒนาเครือข่ายกับทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต	๔. โครงการการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด (๑๔)
มติที่๔	รวม	จำนวน ๔ โครงการ	-	-	-	-	

ผลการประเมิน	
(คะแนนที่ได้)	๒๐๐ (คะแนนเต็ม)
สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.	

แบบฟอร์มรายงานประเมินผลตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง.....
- เทศบาล.....
- องค์การบริหารส่วนตำบล.....ขนาด.....

๒. สถานที่ตั้งสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบล นาสะแบง อำเภอ ศรีวิไล
จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ ๓๘๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๙๗๘ โทรสาร ๐๔๒-๔๙๐๙๗๘
เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <http://www.nasabang.go.th/>

๓. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖,๓๑๔ คน ๑,๙๓๗ ครัวเรือน

๔. พื้นที่รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗๕.๑๔ ตารางกิโลเมตร(ครอบคลุม ๙ หมู่บ้าน/ชุมชน)

๕. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

-รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ๑๔,๓๙๘,๑๘๕.๔๙ บาท

-รายได้จากเงินอุดหนุน ๓๓,๒๖๔,๑๔๐.๔๙ บาท

๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓๐,๘๔๑,๐๖๐.๑๓ บาท

๗. พนักงานท้องถิ่น/ลูกจ้าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๔๒ คน

๘. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๑๗ คน

๙. ผลการประเมินตนเอง คะแนนที่ได้รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๘๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑๐. ชื่อผู้ประสานงาน จำลิมตรีภักดีกร ก่องโพธิ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๙๗๘ โทรสาร ๐๔๒-๔๙๐๙๗๘

โทรศัพท์มือถือ - E-mail -

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โปรดกรอกข้อมูลมาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม มิติที่ ๑ - ๔ และใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่ มาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม ครอบคลุมสาระสำคัญ พร้อมทั้งระบุคะแนน

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รวม ๔๕ คะแนน

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๓๐-๓๒ ข้อ)	๔ (๒๙ ข้อ)	๓ (๒๗ ข้อ)	๒ (๒-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
<p>๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการประชุมติดตามงานของส่วนราชการทุกเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน</p> <p>(/) ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย</p> <p>(/) ๓) ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบของตนอย่างเป็นธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตคำนึงถึงประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่นและประเทศชาติ</p> <p>(/) ๔) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>(/) ๕) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด</p> <p>(/) ๖) ความเชื่อมั่นของบุคลากรในหน่วยงานท้องถิ่นและบรรยากาศในการทำงาน</p> <p>(/) ๗) มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่</p> <p>(/) ๘) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ กระตือรือร้น เต็มใจทำงานรวดเร็ว เต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน</p> <p>(/) ๙) มีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงานให้แก่อนุรักษ์เสมอ</p> <p>(/) ๑๐) การแสดงความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อหน่วยงานเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด</p>	/					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
() ๑๑) การแสดงความรับผิดชอบของผู้บริหาร หากการดำเนินงานของหน่วยงานส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม						
(/) ๑๒) มีมาตรการในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อการทำงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑๑..... ข้อ	ระดับคะแนน๕.....					
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)			
๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการประชุมติดตามงานของส่วนราชการทุกเดือน..... ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ๑) กำหนด พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง (/) ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	/					
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๒..... ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....					
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๗ ข้อ)	๔ (๕-๖ ข้อ)	๓ (๓-๔ ข้อ)	๒ (๒ ข้อ)	๑ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการประชุมติดตามงานของส่วนราชการทุกเดือน..... ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ๑) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		/				

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๗ ข้อ)	๔ (๕-๖ ข้อ)	๓ (๓-๔ ข้อ)	๒ (๒ ข้อ)	๑ (๑ ข้อ)	๐ (-)
(/) ๒) มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน (/) ๓) เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนา และปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน () ๔) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน (/) ๕) มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือ ระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (/) ๖) มีการรายงานผล และข้อเสนอแนะในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน () ๗) มีการใช้แอปพลิเคชัน กฎหมาย ป.ป.ช. ม.๑๐๐ และ ๑๐๓ เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรทดสอบเพื่อ วัดความเข้าใจในแอปพลิเคชัน เพื่อเกิดความตระหนักในการดำรง ตนตามกรอบของกฎหมาย						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ...๕... ข้อ	ระดับคะแนน.....๔.....					

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)	
๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ..๑. โครงการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนต้องติดป้ายชื่อและตำแหน่งขณะ ปฏิบัติราชการ..... ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๑....โครงการ	ระดับคะแนน.....๕.....		
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์ สาธารณะ	/		

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการชุมชนปลอดภัย..... ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม (/) ๒) พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ...๒... ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....		
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)	
๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ..... ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ขับเคลื่อนการดำเนินงานใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน	/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ...๑...โครงการ	ระดับคะแนน.....๕.....		

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล..... ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ () ๑) นำหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดไปใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (/) ๒) นำหลักสูตรโตไปไม่โกงหรือหลักสูตรอื่นที่เหมาะสมไปปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (/) ๓) ค่ายเยาวชนคุณธรรม/โครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ		/		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต				
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๒.....ข้อ	ระดับคะแนน๔.....			
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) นำแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียนนักศึกษา (จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. สอศ. และ สช.) ไปใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>() ๒) นำสาระการเรียนรู้ เรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในหลักสูตร ปวช. ๒๕๕๖ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศึกษา และ ปวส. ๒๕๕๗ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. สอศ. และ สช.) ไปใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(/) ๓) โครงการอื่นๆที่มีวัตถุประสงค์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต</p>		/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๒.....ข้อ	ระดับคะแนน๔.....			
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)		
<p>๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ</p>		/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....โครงการ	ระดับคะแนน๕.....			

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต รวม ๖๕ คะแนน

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร (๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน				
	๕ (๔ ข้อ)	๔ (๓ ข้อ)	๓ (๒ ข้อ)	๒ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการให้หัวหน้าส่วนราชการออกตรวจงานภาคสนามและรายงานผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>(/) ๒) ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อสาธารณชน</p> <p>(/) ๓) ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>() ๔) ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์มากขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓.....ข้อ</p>		/			
	ระดับคะแนน.....๔.....				

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๙-๑๐ ข้อ)	๔ (๗-๘ ข้อ)	๓ (๕-๖ ข้อ)	๒ (๓-๔ ข้อ)	๑ (๑-๒ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) ดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ เป็นอย่างดี</p> <p>(/) ๒) การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส</p>		/				

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๙-๑๐ ข้อ)	๔ (๗-๘ ข้อ)	๓ (๕-๖ ข้อ)	๒ (๓-๔ ข้อ)	๑ (๑-๒ ข้อ)	๐ (-)
(/) ๓) การได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่มีสาเหตุอันควร () ๔) การได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ให้ทำงานส่วนตัวที่มีชิ้นงานราชการ อย่างไม่เหมาะสม (/) ๕) การรับรู้ถึงผลเสียจากการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ไม่เหมาะสม () ๖) การรับรู้ต่อการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอบริจาค พาไปสถานบันเทิง หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ () ๗) ธรรมเนียมปฏิบัติในการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอบริจาค หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ (/) ๘) การเอื้อประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการบางคน เนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว (/) ๙) ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น (/) ๑๐) การให้สินบน เงินพิเศษ ความบันเทิง หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๗..... ข้อ	ระดับคะแนน.....๔.....					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๕-๖ ข้อ)	๔ (๔ ข้อ)	๓ (๓ ข้อ)	๒ (๒ ข้อ)	๑ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ๑) การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ () ๒) การใช้จ่ายเงินเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตน/พวกพ้อง (/) ๓) การรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไม่เหมาะสมหรือมากเกินไปจนความจำเป็น ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ		/				

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๕-๖ ข้อ)	๔ (๔ ข้อ)	๓ (๓ ข้อ)	๒ (๒ ข้อ)	๑ (๑ ข้อ)	๐ (-)
(/) ๔) การพัฒนาแผนและกระบวนการการจัดซื้อ - จัดจ้าง						
() ๕) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป						
(/) ๖) การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างรายการโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อช่องทางอื่นๆ						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๔.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๔.....					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั้ดเทียมกัน และโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการให้หัวหน้าส่วนราชการออกตรวจงานภาคสนามและรายงานผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) แนวทางปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>() ๒) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(/) ๓) ปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอน เป็นมาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง</p> <p>(/) ๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(/) ๕) การให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(/) ๖) บริหารจัดการที่ยุติธรรมและตรงไปตรงมาในการให้บริการ</p> <p>(/) ๗) ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เป็นมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ</p> <p>(/) ๘) แสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจน</p> <p>(/) ๙) ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน - หลัง</p> <p>(/) ๑๐) ให้บริการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม</p> <p>(/) ๑๑) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</p>	/					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
(/) ๑๒) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑๑...ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....					

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) การเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>(/) ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>(/) ๓) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ</p>	/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....			

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....</p> <p>.....</p>	/			

<p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) การให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>(/) ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรมและถูกกฎหมาย</p> <p>(/) ๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ไม่ผิดพลาด</p>				
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓..... ข้อ	ระดับคะแนน๕.....			

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
<p>๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....๑.การตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕.....และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม</p>	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....โครงการ	ระดับคะแนน๕.....	
<p>๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการเงินเดือน ทอบนแทน และเงินเพิ่มต่างๆของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น</p>	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....โครงการ	ระดับคะแนน๕.....	
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	

	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
<p>๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการเงินเดือน ดอกเบี้ย และเงินเพิ่มต่างๆของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p>	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ๑.....โครงการ	ระดับคะแนน.....๕.....	

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต (๒๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๑๐ (๓ ข้อ)	๘ (๒ ข้อ)	๖ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต.นาสะแบง</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) มิให้มีการเรียกรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานที่บนเทียงรวมถึงร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>(/) ๒) มิให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคนเนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>(/) ๓) มิให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น</p>	/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๓.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๑๐.....			
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)	
๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้				

<p>ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต.นาสะแบง</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>(/) ๒) รับการประเมิน ตรวจสอบ จากหน่วยกำกับ ดูแล</p>			
<p>รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๒..... ข้อ</p>	<p>ระดับคะแนน๕.....</p>		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต.นาสะแบง</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) มีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต</p> <p>(/) ๒) มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริตที่เหมาะสม</p> <p>() ๓) มีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		/		
<p>รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ๒.....ข้อ</p>	<p>ระดับคะแนน๔.....</p>			

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวม ๔๕ คะแนน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๕ข้อ)	๔ (๔ข้อ)	๓ (๓ข้อ)	๒ (๒ข้อ)	๑ (๑ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p>		/				

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๕ข้อ)	๔ (๔ข้อ)	๓ (๓ข้อ)	๒ (๒ข้อ)	๑ (๑ข้อ)	๐ (-)
<p>๑. โครงการจัดทำคู่มือในการติดต่อราชการให้กับประชาชน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>(/) ๒) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน</p> <p>(/) ๓) มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่</p> <p>(/) ๔) มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ</p> <p>() ๕) มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาการทำการของหน่วยงาน</p>						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๔.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๔.....					
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๔ข้อ)	๔ (๓ข้อ)	๓ (๒ข้อ)	๒ (๑ข้อ)	๑ (๑ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการจัดทำวารสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.นาสะแบง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) การประกาศ เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>() ๒) การเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ</p> <p>(/) ๓) การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนของหน่วยงาน</p> <p>(/) ๔) ผลการประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน</p>		/				
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๔.....					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
<p>๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการจัดทำเว็บไซต์ของ อบตงนาสะแบง.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน</p>	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....โครงการ	ระดับคะแนน๕.....	

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการ การปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) จัดประชาคม</p> <p>(/) ๒) สนับสนุนเครือข่ายภาคประชาสังคม</p> <p>(/) ๓) จัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต</p>	/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓.....ข้อ	ระดับคะแนน๕.....			

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน				
	๕ (๕ข้อ)	๔ (๓ข้อ)	๓ (๒ข้อ)	๒ (๑ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการ การปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) การกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>() ๒) การประกาศเผยแพร่/กระบวนการเรื่องขั้นตอนร้องเรียน</p> <p>(/) ๓) มีวิธีการร้องเรียนที่สามารถทำได้ง่าย</p> <p>(/) ๔) มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกและเหมาะสม</p>		/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓..... ข้อ	ระดับคะแนน๔.....				

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ข้อ)	๔ (๘-๙ข้อ)	๓ (๖-๗ข้อ)	๒ (๔-๕ข้อ)	๑ (๓-๓ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ. อนาคต. อนาคต. อนาคต.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) การแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม</p> <p>() ๒) การติดตามเรื่องร้องเรียนและระบบให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลได้ด้วยตนเอง</p> <p>(/) ๓) การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบมีประสิทธิภาพ</p> <p>(/) ๔) มีมาตรการที่ต้องดำเนินการเรื่องร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน</p> <p>(/) ๕) การรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน</p> <p>(/) ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่าน</p>	/					

ทางเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/> ๗) การกำหนดช่องทางการร้องเรียนการจัดซื้อ - จัดจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ๘) การกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อ - จัดจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ๙) การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจัดซื้อ - จัดจ้างให้ผู้ร้องทราบ <input type="checkbox"/> ๑๐) มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> ๑๑) มีระบบการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> ๑๒) เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑๐.....ข้อ	ระดับคะแนน๕.....					

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน				
	๕ (๔ข้อ)	๔ (๓ข้อ)	๓ (๒ข้อ)	๒ (๑ข้อ)	๐ (-)
๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการ แต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> ๒) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> ๓) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ๔) การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ		/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๔.....				

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑. โครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้	/	

(/) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุ		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....โครงการ	ระดับคะแนน.....๕.....	

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>() ๒) การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>(/) ๓) การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ</p>		/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๒.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....			

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม ๔๕ คะแนน

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
(๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(/) ๑) กลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในมีการทำงานอย่างเป็นอิสระ</p> <p>(/) ๒) ระบบการตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบ ยับยั้ง หรือ</p>		/	

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ข้อ)	๓ (๑ข้อ)	๐ (-)
ป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๒..... ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) มีระบบป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(/) ๒) มีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p> <p>(/) ๓) รับรู้ถึงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างดี</p>	/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓..... ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....			

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ข้อ)	๓ (๑ข้อ)	๐ (-)
<p>๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการจัดประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล</p> <p>(/) ๒) เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/แนวทางการบริหารงานบุคคล</p>	/		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ข้อ)	๓ (๑ข้อ)	๐ (-)
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ๒ ข้อ	ระดับคะแนน ๕		
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ข้อ)	๓ (๑ข้อ)	๐ (-)
<p>๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ - จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการจัดประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) จัดให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>(/) ๒) การจัดให้มีและการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณ ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบล่วงหน้า และให้ข้อมูลที่ว่านี้แก่บุคคลที่ร้องขอหรือขอดู</p>	/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ๒ ข้อ	ระดับคะแนน ๕		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการตรวจสอบภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุฯ</p> <p>(/) ๒) ฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ</p> <p>() ๓) ออกประกาศรายงานผลการดำเนินการโครงการทุกขั้นตอน ให้ประชาชนได้ทราบ และตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก</p>		/		